

## REGLEMENTATION ET PRATIQUE DES MARCHES PUBLICS

### Perfectionnement aux marchés publics

#### Public concerné :

Acheteur, technicien ou agent public souhaitant perfectionner sa pratique des marchés publics.

#### Objectifs pédagogiques :

- Devenir un expert en marchés publics :
- Maitriser les clauses incontournables,
- Choisir une offre économiquement avantageuse,
- Modifier le contrat, s'assurer contre le risque pénal

#### Pré-requis :

Cette formation nécessite le suivi de la formation « Comprendre les fondamentaux des marchés publics »

#### Durée de la formation et modalités d'organisation :

- 2 journées (14 heures)
- 8 personnes maximum par session

#### Délai de prévenance :

- 2 semaines avant la date de la formation en distanciel.
- 2 mois pour une formation en INTRA (nous contacter en cas de besoin urgent)

#### Moyens et méthodes pédagogiques :

Exposé + Cours illustré sur support Power Point

#### Profil du formateur :

Nos formateurs sont des cadres ou ex cadres de l'administration en tant que responsable d'un service des marchés publics (DESS avec plus de 10 ans d'expériences).

#### Modalités d'évaluation :

En fin de formation quizz pour mesurer l'intégration de l'enseignement et un questionnaire d'évaluation/satisfaction. Une attestation de participation est remise en fin de session

#### Moyens techniques :

- Formation en présentiel : la salle utilisée doit être équipée d'un rétroprojecteur ainsi que d'une connexion internet
- Formation en distanciel : l'outil de visio est google meet

**Cette formation vous intéresse ?**

Contactez-nous :

Tel : 03.73.61.02.04

Courriel : [j.andre@mpforma.fr](mailto:j.andre@mpforma.fr)

**Contenu de la formation :**

## **INTRODUCTION**

- Tour de table pour connaître les attentes des participants

## **½ jour : Module 3 CONTENU D'UN MARCHÉ**

**Le contrat de droit public**

**Les documents constitutifs d'un marché (documents particuliers / généraux)**

**Les CCAG**

**Avis d'Appel Public à la Concurrence**

**Les pièces particulières**

- Règlement de la Consultation
- Acte d'Engagement
- Cahier des Clauses Administratives Particulières
- Cahier des Clauses Techniques Particulières

**Les pièces financières**

- Décomposition du Prix Global et Forfaitaire
- Bordereau des Prix Unitaires
- Détail Estimatif Quantitatif

## **½ jour : Module 4 TYPOLOGIE ET PROCEDURE**

**Typologie :**

- Marché global / alloti / dérogations
- Accord cadre à bons de commande / marchés subséquents
- Marché à tranche ferme / optionnelle
- PSE / Variante

**Procédure :**

- Procédure ouverte / restreinte
- Marché public négocié sans publicité ni mise en concurrence préalable
- Marché à procédure adaptée
- Appel d'offres ouvert / restreint
- Procédure avec négociation
- Dialogue compétitif
- Concours de maîtrise d'oeuvre
- Conception réalisation

## **¾ jour : Module 5 ANALYSE DES PLIS**

**Appréhender la méthodologie d'analyse des offres :**

- Procédure ouverte / restreinte
- Sélectionner les candidatures
- Sélectionner une offre
- Conformité d'une offre

**Respecter les règles régissant les échanges avec les entreprises :**

- Demande de précisions
- Négociation

## ¼ jour Module 6 EXECUTION DES MARCHES

### Les acteurs du chantier :

- le maître d'œuvr
- l'AMO
- Contrôleur technique
- Le Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé
- Co-traitance
- Sous traitance
- Fournisseur

### Typologie du prix des prix :

- Prix unitaire / forfaitaire
- Définitif et provisoire

### Variation des prix :

- Actualisation
- Révision

### Gestion financière :

- Avance
- Acomptes
- Cession de créance
- Retenue de garantie
- Délais de paiement

### Modification contractuelle

### Pénalités

### Réception

## CONCLUSION

- Quizz d'évaluation des acquis et de satisfaction