

CONDUCTEUR D'OPERATION EN CONSTRUCTION ET REHABILITATION DE BATIMENTS DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Module 1 : Montage et programmation

Public concerné :

Agents de la fonction publique en poste ou en prise de poste dans le domaine du bâtiment, les techniciens et cadres des services techniques et les professionnels des services bâtiments ou patrimoine.

Objectifs pédagogiques :

- Permettre aux participants de piloter les études préalables et la programmation d'une opération de construction en tenant compte des aspects techniques, financiers et organisationnels.

Pré-requis :

Formation technique dans le domaine du bâtiment (BTS, DUT, Licence professionnelle)

Expérience professionnelle dans le secteur de la construction

Connaissance de base du fonctionnement de l'administration

Durée de la formation et modalités d'organisation :

- 5 journées (35 heures)
- 8 personnes maximum par session

Délai de prévenance :

- 2 semaines avant la date de la formation en distanciel.
- 2 mois pour une formation en INTRA (nous contactez en cas de besoin urgent)

Moyens et méthodes pédagogiques :

Exposé + Cours illustré sur support Power Point

Profil du formateur :

Nos formateurs sont des cadres ou ex cadres de l'administration en tant que responsable d'un service des marchés publics (DESS avec plus de 10 ans d'expériences).

Modalités d'évaluation :

En fin de formation quizz pour mesurer l'intégration de l'enseignement et un questionnaire d'évaluation/satisfaction. Une attestation de participation est remise en fin de session

Moyens techniques :

- Formation en présentiel : la salle utilisée doit être équipée d'un rétroprojecteur ainsi que d'une connexion internet
- Formation en distanciel : l'outil de visio est google meet

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous :

Tel : 03.73.61.02.04

Courriel : j.andre @mpforma.fr

Contenu de la formation :

JOUR 1 : Introduction au montage d'opération :

Matinée :

- Tour de table pour connaître les attentes et les profils des participants
- Introduction au montage et à la programmation d'une opération
- Présentation du rôle des différents intervenants (MOA, AMO, architectes, etc.)
- Rôle et importance des intervenants d'une opération de travaux
- Les phases clés du montage d'un projet

Après-midi :

- Identification des volets d'une opération (technique, financier et juridique)
- Approche stratégique du montage : articulation entre les dimensions
- Études préalables : définitions objectives et importance
- Cas pratique : cartographie des parties prenantes d'un projet public

JOUR 2 : Études préalables et de faisabilité :

Matinée :

- Identifications des besoins et contraintes : méthodes et outils
- Analyse des contraintes : site, contexte urbain, environnement, accessibilité
- Études techniques (réseaux, pollution des sols,)
- Études environnementales et réglementaires

Après-midi :

- Études économiques et financières (coût, financement, retour sur investissement)
- Critères de faisabilités (viabilité techniques, juridique et financière)
- Atelier pratique : grille d'analyse de faisabilité d'une opération
- Mise en débat : arbitrage et validation d'un programme pré-opérationnel

JOUR 3 : Structuration du programme fonctionnel et technique :

Matinée :

- Définition précises des besoins et contraintes (objectifs, usages,)
- Objectifs de performance des bâtiments : énergie, durabilité, confort
- Rédaction du programme techniques détaillé (volumétrie, matériaux, exigences spécifiques)

Après-midi :

- Identification des exigences réglementaires spécifiques (énergie, accessibilité, durabilités)
- Atelier rédaction : construction d'un programme technique à partir d'un cahier des charges
- Coordination avec les intervenants de l'opération (architectes, ingénieurs, utilisateurs)
- Analyse critique d'un programme existant.

JOUR 4 : Estimations financières prévisionnelle et pilotage budgétaire :

Matinée :

- Méthodes d'estimation (ratio, simulation, analyse de marché)
- Identifications des financements possibles (subventions, emprunts, partenariats,)

Après-midi :

- Analyses des risques financiers (surcoût, imprévu, rentabilité)
- Suivi budgétaire et ajustement (révisions en fonction des contraintes)
- Atelier : élaboration d'une enveloppe prévisionnelle d'un projet fictif
- Retours d'expérience : erreurs fréquentes dans les estimations.

JOUR 5 : Planification et phasage du projet :

Matinée :

- Décomposition en phases opérationnelles (études, conception, chantier, livraison)
- Outils de gestion de projet (diagramme de Gantt, suivi des jalons)
- Mise en place des tableaux de bord opérationnels

Après midi

- La concertation avec les utilisateurs : méthode d'animation et outils numériques
- Méthodes de dialogue et de participation (ateliers, réunions publiques, enquêtes)
- Intégration des retours dans le programme (arbitrages techniques et financiers)
- Stratégie de communications (transparence, reporting, coordination)
- Quizz d'évaluation des acquis, évaluation de satisfaction et remise des attestations.