

LES ACCORDS-CADRES

Public concerné :

Acheteur, technicien ou agent public non juristes amenés à intervenir dans les procédures de marchés publics.

Objectifs pédagogiques :

- Appréhender les différents accord cadre et choisir le plus adapté
- Maitriser la rédaction du DCE d'un accord cadre
- Gérer la procédure de passation
- Savoir exécuter un accord cadre : bons de commande / marchés subséquents

Prérequis :

Connaissance de base des marchés publics.

Formation destinée aux stagiaires non-juristes ayant appris « sur le tas ».

Durée de la formation et modalités d'organisation :

- 2 jours (14 heures)
- 8 personnes maximum par session

Délai de prévenance :

- 2 semaines avant la date de la formation en distanciel.
- 2 mois pour une formation en INTRA (nous contacter en cas de besoin urgent)

Moyens et méthodes pédagogiques :

Exposé + Cours illustré sur support Power Point

Profil du formateur :

Nos formateurs sont des cadres ou ex cadres de l'administration en tant que responsable d'un service des marchés publics (DESS avec plus de 10 ans d'expériences).

Modalités d'évaluation :

En fin de formation quizz pour mesurer l'intégration de l'enseignement et un questionnaire d'évaluation/satisfaction. Une attestation de participation est remise en fin de session

Moyens techniques :

- Formation en présentiel : la salle utilisée doit être équipée d'un rétroprojecteur ainsi que d'une connexion internet
- Formation en distanciel : l'outil de visio est K meet

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous :

Tel : 03.73.61.02.04

Courriel : j.andre@mpforma.fr

Contenu de la formation :

INTRODUCTION

- Tour de table pour connaître les attentes des participants

DEFINITION DES ACCORDS-CADRES

Les différents accords-cadres

- Accord-cadre à bons de commande
- Accord-cadre à marchés subséquents
- Accord-cadre mixte ou composite

Cas pratique : Les cas d'utilisation des accords-cadres

LE REGIME JURIDIQUE APPLICABLE

- Accords-cadres mono attributaire ou multi attributaire ?
- La durée des accords-cadres
- Les modalités de fixation du prix
- Le cas particulier des groupements de commande

Cas pratique : Déterminez les caractéristiques principales d'un accord-cadre

LA PASSATION D'UN ACCORD-CADRE

- La publicité : contenu de l'avis, choix des supports
- Les procédures applicables
- Les délais de publication
- Le règlement de la consultation

Cas pratiques : Les procédures applicables

LES PROCEDURES DE PASSATION

- Le choix de la procédure de passation
- Détail et déroulement des 2 procédures les mieux adaptées au dispositif
- Les modalités d'utilisation des critères
- Les dernières formalités : quand le candidat doit-il fournir les attestations obligatoires ?
- La notification de l'accord-cadre

Cas pratique : Définir une stratégie contractuelle

LES PIÈCES ET DOCUMENTS CONSTITUANT UN ACCORD CADRE : REGLEMENTATION ET CAS PRATIQUE

- Les pièces constitutives et les mentions obligatoires : étude d'un CCAP

Cas pratique : La « flexibilité » et la marge de manœuvre de l'acheteur

L' EXECUTION DES ACCORDS-CADRES, MARCHES SUBSEQUENTS ET BONS DE COMMANDE : REMISE EN CONCURRENCE OU EMISSION DES BONS DE COMMANDE ?

- L'émission des bons de commande
- Les conditions de remise en concurrence en marchés subséquents
- Les dispositions particulières en accords-cadres mixte et composite

Cas pratique : la marge de manœuvre de l'acheteur

CONCLUSION

- Quizz d'évaluation des acquis et de satisfaction